



FURNITURE
& FITTINGS
SKILL COUNCIL
कुशल • सक्षम • आत्मनिर्भर



Skill India
कौशल भारत - कुशल भारत



मॉडल पाठ्यक्रम

QP नाम: ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन)

QP कोड: FFS/Q0202

QP संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 4

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 3.0

फर्नीचर एंड फिटिंग स्किल कॉउन्सिल || फर्नीचर एंड फिटिंग स्किल कॉउन्सिल (FFSC), 407-408, DLF सिटी कोर्ट,
MG रोड, सिकंदरपुर, गुड़गांव - 122002

विषयसूची

प्रशिक्षण मापदण्ड	3
कार्यक्रम अवलोकन.....	5
प्रशिक्षण परिणाम	5
अनिवार्य मॉड्यूल	6
वैकल्पिक मॉड्यूल.....	7
मॉड्यूल विवरण.....	11
मॉड्यूल 1: अंदरूनी और संबद्ध उद्योग का परिचय.....	11
मॉड्यूल 2: इंटीरियर उद्योग और रोजगार योग्यता कौशल का संगठनात्मक संदर्भ.....	12
मॉड्यूल 3: एक ड्राफ्ट्सपर्सन की भूमिका (इंटीरियर डिज़ाइन).....	13
मॉड्यूल 4: इंटीरियर परियोजनाएं, उत्पाद, सामग्री और हार्डवेयर	14
मॉड्यूल 5: साइट सर्वे और रेकी	15
मॉड्यूल 6: साइट माप और सुपरवीजन	16
मॉड्यूल 7: इंटीरियर परियोजनाओं के लिए मसौदा तैयार करना	17
मॉड्यूल 8: मूड बोर्ड और 3डी मॉडलिंग	18
मॉड्यूल 9: दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग	19
मॉड्यूल 10: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएं	20
मॉड्यूल 11: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	21
मॉड्यूल 12: रोजगार योग्यता कौशल.....	22
वैकल्पिक 1: आवासीय और रसोई	
मॉड्यूल 13: साइट सर्वे और आवासीय और रसोई परियोजनाओं की रेकी.....	24
मॉड्यूल 14: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	25
मॉड्यूल 15: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	26
मॉड्यूल 16: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	27
वैकल्पिक 2: आतिथ्य सत्कार	
मॉड्यूल 17: आतिथ्य परियोजनाओं का स्थल सर्वे और रेकी	28
मॉड्यूल 18: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	29
मॉड्यूल 19: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड.....	30
मॉड्यूल 20: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण.....	31
वैकल्पिक 3: वाणिज्यिक	
मॉड्यूल 21: साइट सर्वे और वाणिज्यिक परियोजनाओं की रेकी	32
मॉड्यूल 22: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र.....	33
मॉड्यूल 23: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड.....	34
मॉड्यूल 24: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	35
वैकल्पिक 4: शैक्षणिक संस्थान	

मॉड्यूल 25: शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं का स्थल सर्वे और रेकी	36
मॉड्यूल 26: शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र.....	37
मॉड्यूल 27: शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	38
मॉड्यूल 28: शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	39
वैकल्पिक 5: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियाँ	
मॉड्यूल 29: साइट सर्वे और रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं की रेकी	40
मॉड्यूल 30: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	41
मॉड्यूल 31: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	42
मॉड्यूल 32: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	43
अनुच्छेदक	44
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ	44
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ	46
मूल्यांकन रणनीति	48
सन्दर्भ.....	51
शब्दावली	51
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर	52

प्रशिक्षण मापदण्ड

क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर
उप-क्षेत्र	इंटीरियर डिजाइन और इंस्टालेशन
पेशा	इंटीरियर डिजाइनिंग
देश	भारत
NSQF स्तर	4
NCO/ISCO/ISIC कोड के अनुरूप	NCO-2015/3432.0100
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव	12वीं कक्षा उत्तीर्ण या 3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद) या दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद) या NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण या कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए) या 11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा या 1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 11वीं कक्षा उत्तीर्ण या 2 साल के उचित अनुभव के साथ ग्रेड 10 पास या 3 साल के उचित अनुभव के साथ NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय ड्राफ्ट्सपर्सन) की पिछली उचित योग्यता
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	16 वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	31-08-2023
अगली समीक्षा तिथि	31-08-2026
NSQC अनुमोदन तिथि	31-08-2023
QP संस्करण	3.0

मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	03-06-2023
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	31-08-2026
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	3.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	420 (न्यूनतम 1 वैकल्पिक का चयन किया जाना है)
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	540 (अधिकतम 2 वैकल्पिक का चयन किया जाना है)

कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए :

- इंटीरियर एवं संबद्ध उद्योगों के दायरे का वर्णन करें।
- इंटीरियर सजा के संगठनात्मक मानचित्र और ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका का वर्णन करें।
- शिष्टाचार और मेहमाननवाज़ आचरण के मानकों का पालन करें।
- विभिन्न प्रकार की इंटीरियर परियोजनाओं, उत्पादों, सामग्रियों और हार्डवेयर की सूची बनाएं।
- प्रक्रिया का वर्णन करें और साइट सर्वे और रेकी करें।
- कार्यस्थल की माप करना और रिकॉर्ड बनाए रखना।
- इंटीरियर परियोजनाओं के लिए चित्र और डिज़ाइन तैयार करें और संशोधित करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र और 3डी रेंडर बनाएं।
- इंटीरियर परियोजना आलेख तैयार करने और रिकॉर्ड रखने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने के लिए वरिष्ठों, सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, स्वच्छता और सुरक्षा बनाए रखें।
- रोजगार योग्यता कौशल के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा करें और व्यक्तिगत और संगठनात्मक विकास के लिए ऐसी प्रथाओं को नियोजित करें।
- प्रक्रिया का वर्णन करें और आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए चित्र और डिज़ाइन तैयार करें और संशोधित करें।
- आवासीय और रसोई परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र और 3डी रेंडर बनाएं।
- आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उन्हें क्रियान्वित करें।
- प्रक्रिया का वर्णन करें और आतिथ्य परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए चित्र और डिज़ाइन तैयार करें और संशोधित करें।
- आतिथ्य परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र और 3डी रेंडर बनाएं।
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- प्रक्रिया का वर्णन करें और वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए चित्र और डिज़ाइन तैयार करें और संशोधित करें।
- व्यावसायिक परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र और 3डी रेंडर बनाएं।
- वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- प्रक्रिया का वर्णन करें और शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए चित्र और डिज़ाइन तैयार करें और संशोधित करें।
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र और 3डी रेंडर बनाएं।
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।
- प्रक्रिया का वर्णन करें और खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।

- खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए चित्र और डिज़ाइन तैयार करें और संशोधित करें।
- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र और 3डी रेंडर बनाएं।
- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए इंटीरियर प्रारूपण में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका QP के अनिवार्य NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
ब्रिज मॉड्यूल	16:00	14:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 1: अंदरूनी और संबद्ध उद्योग का परिचय	04:00	02:00	00:00	00:00	06:00
मॉड्यूल 2: इंटीरियर उद्योग का संगठनात्मक संदर्भ	04:00	04:00	00:00	00:00	08:00
मॉड्यूल 3: ड्राफ्ट्सपर्सन की भूमिका (इंटीरियर डिज़ाइन)	04:00	00:00	00:00	00:00	04:00
मॉड्यूल 4: इंटीरियर परियोजनाएं, उत्पाद, सामग्री और हार्डवेयर	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00
FFS/N0203: इंटीरियर डिजाइन ड्राफ्टिंग उद्देश्य के लिए साइट सर्वे और रेकी का संचालन करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	20:00	40:00	00:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 5: साइट सर्वे और रेकी	10:00	20:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 6: साइट माप और सुपरवीजन	10:00	20:00	00:00	00:00	30:00
FFS/N0204: इंटीरियर डिजाइन परियोजना और टीम सुपरवीजन के लिए चित्र तैयार करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर-4	30:00	90:00	00:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 7: इंटीरियर परियोजनाओं के लिए मसौदा तैयार करना	06:00	30:00	00:00	00:00	36:00
मॉड्यूल 8: मूड बोर्ड और 3डी मॉडलिंग	16:00	48:00	00:00	00:00	64:00
मॉड्यूल 9: दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00

FFS/N8205: कार्यस्थल स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रक्रियाओं का पालन करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 3	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 10: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 11: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	04:00	06:00	00:00	00:00	10:00
DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे) NOS संस्करण संख्या 1 NSQF स्तर- 4	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 12: रोजगार योग्यता कौशल	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
कुल अवधि	108:00	192:00	00:00	00:00	300:00

वैकल्पिक मॉड्यूल

तालिका QP के वैकल्पिक NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

वैकल्पिक 1: आवासीय और रसोई

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
FFS/N0205: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिजाइन चित्र और रेंडर तैयार करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 13: आवासीय और रसोई परियोजनाओं का स्थल सर्वे और रेकी	04:00	16:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 14: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	08:00	20:00	00:00	00:00	28:00
मॉड्यूल 15: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00
मॉड्यूल 16: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	60:00	00:00	60:00
कुल अवधि	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00

वैकल्पिक 2: मेहमाननवाज़ी

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
FFS/N0206: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिजाइन चित्र और रेंडर तैयार करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 17: साइट सर्वे और आतिथ्य परियोजनाओं की रेकी	04:00	16:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 18: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	08:00	20:00	00:00	00:00	28:00
मॉड्यूल 19: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00
मॉड्यूल 20: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	60:00	00:00	60:00
कुल अवधि	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00

वैकल्पिक 3: वाणिज्यिक

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
FFS/N0207: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिजाइन चित्र और रेंडर तैयार करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 21: साइट सर्वे और वाणिज्यिक परियोजनाओं की रेकी	04:00	16: 00	00:00	00:00	20: 00
मॉड्यूल 22: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	08:00	20: 00	00:00	00:00	28: 00

मॉड्यूल 23: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00
मॉड्यूल 2 4: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00: 00	00: 00	60:00	00:00	60:00
कुल अवधि	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00

वैकल्पिक 4: शैक्षणिक संस्थान

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
FFS/N0208: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिजाइन चित्र और रेंडर तैयार करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 25: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं का स्थल सर्वे और रेकी	04:00	16: 00	00:00	00:00	20: 00
मॉड्यूल 26: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	08:00	20: 00	00:00	00:00	28: 00
मॉड्यूल 27: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00
मॉड्यूल 28: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00: 00	00: 00	60:00	00:00	60:00
कुल अवधि	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00

वैकल्पिक 5: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियाँ

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिजाइन चित्र और रेंडर तैयार करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 29: साइट सर्वे और रिटेल फिटआउट	04:00	16: 00	00:00	00:00	20: 00

और प्रदर्शनियों परियोजनाओं की रेकी					
मॉड्यूल 30: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र	08:00	20: 00	00:00	00:00	28: 00
मॉड्यूल 31: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00
मॉड्यूल 32: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण	00: 00	00: 00	60:00	00:00	60:00
कुल अवधि	16:00	44:00	60:00	00:00	120:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल 1: अंदरूनी और संबद्ध उद्योग का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर उद्योग के दायरे और कार्यप्रणाली की व्याख्या करें।
- इंटीरियर उद्योग के क्षेत्रों का वर्णन करें।
- इंटीरियर परियोजनाओं की विभिन्न श्रेणियों की व्याख्या करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 02:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • इंटीरियर उद्योग के दायरे और महत्व का वर्णन करें। • किसी इंटीरियर डिजाइनिंग प्रोजेक्ट के प्रक्रिया प्रवाह का वर्णन करें। • इंटीरियर डाफ्टिंग, इंटीरियर डिजाइनिंग और इंटीरियर प्रोजेक्ट मैनेजमेंट के बीच अंतर बताएं। • इंटीरियर उद्योग को सक्षम बनाने वाले उद्योगों के प्रकारों का सारांश प्रस्तुत करें। • इंटीरियर और फर्नीचर उद्योग के बीच संबंध स्पष्ट करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • वर्गीकरण के उद्देश्य से विभिन्न इंटीरियर परियोजनाओं का विश्लेषण करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
आवश्यकतानुसार प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 2: इंटीरियर उद्योग का संगठनात्मक संदर्भ

ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- किसी संगठन की संरचना में विभिन्न विभागों की व्याख्या करें।
- ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन) के लिए आवश्यक संचार कौशल के महत्व पर चर्चा करें।
- बुनियादी वित्तीय लेनदेन को डिजिटल रूप से संप्रेषित करें और निष्पादित करें।
- उचित व्यवहार और कार्य नैतिकता का प्रदर्शन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 04:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • संगठनात्मक संरचना का वर्णन करें और इंटीरियर डिजाइनिंग प्रभाग के महत्व पर प्रकाश डालें। • विभिन्न संगठनात्मक प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और एस्केलेशन पदानुक्रम के बारे में विस्तार से बताएं। • कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजों की सूची बनाएं, जैसे जॉब कार्ड और स्वयं के लिए चेकलिस्ट। • टीम के उद्देश्यों और लक्ष्यों की दिशा में काम करने के महत्व को समझाएं। • प्रभावी संचार और पारस्परिक कौशल के महत्व को समझाइए। • पारस्परिक झगड़ों के सामान्य कारणों और उन्हें प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने के तरीकों की पहचान करें। • स्वास्थ्य और स्वच्छता से संबंधित अच्छी आदतों को बनाए रखने के महत्व को समझाएं। • कंप्यूटर, स्मार्टफोन के मूल भागों और उनकी कार्यप्रणाली के बारे में बताएं। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों के बीच अंतर करें: यूट्यूब, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर इत्यादि। • बैंक खाता खोलने की प्रक्रिया और संबंधित शब्दावली का सारांश प्रस्तुत करें। • वित्तीय लेनदेन के लिए भुगतान विधियों और गेटवे का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • सहकर्मियों के साथ संवाद करते समय उचित व्यवहार और भाषा का प्रयोग प्रदर्शित करें। • प्रदर्शित करें कि जिन समस्याओं को बढ़ाने की आवश्यकता है, उनकी रिपोर्ट कैसे करें। • प्रस्तुत करने के लिए नमूना जॉब कार्ड कैसे भरें, इसका प्रदर्शन करें। • संचार करते समय सक्रिय श्रवण कौशल का प्रदर्शन करें। • प्रदर्शित करें कि ईमेल खाते के लिए साइन अप कैसे करें। • प्रदर्शित करें कि इंटरनेट पर वीडियो कैसे खोजें। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे यूट्यूब, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर आदि को कैसे संचालित किया जाए, इसका प्रदर्शन करें। • एक उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके वित्तीय लेनदेन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
जॉब कार्ड का नमूना, एस्केलेशन मैट्रिक्स का नमूना, संगठन संरचना, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 3: ड्राफ्ट्सपर्सन की भूमिका (इंटीरियर डिज़ाइन) ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका और जिम्मेदारियाँ समझाएँ।
- ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) के लिए कार्य के दायरे पर चर्चा करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 00:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • इंटीरियर उद्योग के व्यावसायिक मानचित्र का वर्णन करें। • इंटीरियर डिज़ाइनिंग व्यवसाय और संबंधित कार्य भूमिकाओं का वर्णन करें। • ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) के लिए आवश्यक विशेषताओं और बुनियादी कौशल सेटों का वर्णन करें। • ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) की भूमिका, जिम्मेदारियाँ और प्रमुख परिणाम क्षेत्रों की व्याख्या करें। • ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन) नौकरी की भूमिका के लिए करियर प्रगति पथ का वर्णन करें। • काम करते समय किसी व्यक्ति से संबंधित नियामक प्राधिकरणों, कानूनों और विनियमों पर चर्चा करें। • कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन में जॉब कार्ड और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्ट करने के महत्व को समझाएं। 	
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
लागू नहीं	

मॉड्यूल 4: इंटीरियर परियोजनाएं, उत्पाद, सामग्री और हार्डवेयर

ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- विभिन्न प्रकार की इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं और थीमों के बीच अंतर स्पष्ट करें।
- विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन उत्पादों और उनके उपयोग की व्याख्या करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं के लिए आवश्यक कच्चे माल और सहायक उपकरण का सारांश दें।

अवधि : 04:00	अवधि : 08:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • स्थान के आधार पर विभिन्न प्रकार की इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं को वर्गीकृत करें। • विभिन्न प्रकार की विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन थीमों का वर्णन करें। • इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट के विभिन्न तत्वों और उनके महत्व की सूची बनाएं। • इंटीरियर उत्पादों के विभिन्न प्रकारों और श्रेणियों और उनके उपयोग की सूची बनाएं। • इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के कच्चे माल और सहायक उपकरण को परिभाषित करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न इंटीरियर परियोजनाओं का विश्लेषण करें और उनकी श्रेणी के अनुसार उपयोग किए जाने वाले इंटीरियर उत्पादों की सूची बनाएं। • इंटीरियर परियोजनाओं की जांच करें और थीम और तत्वों को परिभाषित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 5: साइट सर्वे और रेकी

FFS/N0203, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- प्रक्रिया समझाएं और साइट सर्वे और रेकी के लिए तैयारी करें।
- साइट सर्वे करने के लिए उचित तरीके और संसाधन तैनात करें।

अवधि : 10:00	अवधि : 20:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • साइट सर्वे के दौरान रेखाचित्र की व्याख्या करते समय विचार किए जाने वाले मापदंडों पर चर्चा करें। • रेकी ऑपरेशन के महत्व और उसके लिए पूर्व-आवश्यकताओं को बताएं। • विभिन्न कच्चे माल, औजारों और उपकरणों के उपयोग के लिए ऑपरेटिंग दिशानिर्देशों का वर्णन करें। • कार्यस्थल पर सभी संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की सूची बनाएं। • चिनाई संरचना के विभिन्न तत्वों और साइट रेखाचित्र में उनके प्रतिनिधित्व पर चर्चा करें। • विभिन्न कार्यस्थल विशेषताओं के आधार पर साइट फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी की प्रक्रिया की व्याख्या करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • प्रोजेक्ट रेखाचित्र के अनुरूप साइट सर्वे की योजना बनाएं। • कार्यस्थल की जांच करें और रेकी के लिए आवश्यक औजारों और उपकरणों की एक सूची तैयार करें। • कार्यस्थल पर सुरक्षा स्थितियों को उजागर करने के लिए उचित तकनीकें अपनाएं। • कार्यस्थल पर मौजूदा साइट स्थितियों का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 6: साइट माप और सुपरवीजन

FFS/N0203, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- साइट माप की प्रक्रिया और उसके महत्व को समझाइये।
- साइट माप के लिए उचित तकनीक लागू करें।
- रेकी रिपोर्ट की समीक्षा करें और तैयार करें और रिकॉर्ड बनाए रखें।

अवधि : 10:00	अवधि : 20:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • माप और अंकन गतिविधियाँ करने में गणित और ज्यामिति कौशल के महत्व पर चर्चा करें। • माप गतिविधियों से जुड़ी विभिन्न तकनीकों और उपकरणों की व्याख्या करें। • माप शीट के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें। • किसी रेखाचित्र को डिज़ाइन करने से जुड़ी विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें। • साइट सर्वे में दस्तावेज़ीकरण और विवरण की आवश्यकता पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यस्थल को मापने के लिए बुनियादी माप तकनीक लागू करें। • रेखाचित्र और योजना के अनुसार कार्यस्थल को चिह्नित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • की गई रेकी के अनुरूप माप पत्र तैयार करें। • साइट रेखाचित्र और चित्र तैयार करने के लिए विभिन्न दृष्टिकोण लागू करें। • साइट सर्वे के दौरान रिकॉर्ड रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 7: इंटीरियर परियोजनाओं के लिए मसौदा तैयार करना

FFS/N0204, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- 2डी/3डी सॉफ्टवेयर की कार्यप्रणाली समझाइए।
- इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं के लिए चित्र तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र तैयार करें और संशोधित करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 30:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • उत्पाद विवरण को प्रभावित करने वाली साइट पर विभिन्न मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और प्लंबिंग (एमईपी) की भूमिकाओं पर चर्चा करें। • डिजाइनिंग प्रक्रिया में रफ स्केच के महत्व को बताएं। • रेखाचित्र तैयारी से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें। • इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के कच्चे माल की सूची बनाएं। • उत्पाद/रेखाचित्र डिजाइनिंग के दौरान विभिन्न तकनीकी विचारों और विवरणों पर चर्चा करें। • उत्पाद डिज़ाइन में सौंदर्यशास्त्र और एग्रोनोमिक्स की भूमिका बताएं। • उत्पाद डिज़ाइन और निर्माण में आवश्यक विभिन्न प्रकार की सामग्रियों, औज़ारों और उपकरणों पर चर्चा करें। • स्वच्छता, प्रकाश व्यवस्था आदि से संबंधित विभिन्न प्रकार के हार्डवेयर सहायक उपकरण और फिक्स्चर के उपयोग पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • ड्राइंग विशेषताओं के आधार पर एमईपी विवरणों की व्याख्या कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। • डिज़ाइन ड्राफ्ट/ड्राइंग/रेखाचित्र तैयार करने के लिए उपयुक्त 2डी/3डी सॉफ्टवेयर और तकनीकों का उपयोग करें। • विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे/रेकी के अनुसार रेखाचित्र और चित्र बनाएं। • इंटीरियर डिज़ाइन उद्देश्यों के लिए आर्किटेक्चरल चित्रों को संशोधित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 8: मूड बोर्ड और 3डी मॉडलिंग

FFS/N0204, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड बनाने की प्रक्रिया समझाएं और उसमें सहायता करें।
- 2डी और 3डी रेखाचित्र और रेंडर बनाएं, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 16:00	अवधि : 48:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • मूड बोर्ड के विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • उत्पाद परिष्करण में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार की सामग्रियों पर चर्चा करें। • विभिन्न प्रकार के डिज़ाइन विषयों और अवधारणाओं पर चर्चा करें। • डिज़ाइनिंग प्रक्रिया में विभिन्न डिज़ाइन विशेषताओं का महत्व बताएं। • विभिन्न प्रकार के 3डी सॉफ्टवेयर के लिए परिचालन प्रक्रियाओं और प्रक्रिया में उनके महत्व का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • मूड बोर्ड रेखाचित्र की पहचान करने के लिए डिज़ाइन विशेषताओं का विश्लेषण करें। • मूड बोर्ड तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • विभिन्न प्रकार की परियोजनाओं के मूड बोर्ड के लिए रेखाचित्र का प्रारूप और समीक्षा करें। • मूड बोर्ड की तैयारी में विभिन्न सामग्रियों को लागू करें। • 3डी रेंडर/मॉडल बनाने के लिए उपयुक्त डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिज़ाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 9: दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग

FFS/N0204, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- विभिन्न परियोजना फाइलों को तैयार करना, बनाए रखना और समीक्षा करना।
- सौंपे गए कार्यों की समीक्षा एवं रिपोर्टिंग।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • फ़र्निचर, फिक्स्चर और उपकरण (FF&E) फ़ाइल के विभिन्न तत्वों की सूची बनाएं। • डिज़ाइन प्रक्रिया के लिए दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाने के महत्व पर चर्चा करें। • टीमों द्वारा तैयार किए गए ड्राफ्ट की समीक्षा करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • किसी प्रोजेक्ट के लिए फ़र्निचर, फिक्स्चर और उपकरण (FF&E) फ़ाइल कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें। • दस्तावेज़ लाइब्रेरी बनाने और प्रबंधित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • एक दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी बनाएं। • दस्तावेज़ों और रिपोर्टिंग को समय पर पूरा करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ़्टिंग पुस्तकें, ड्राफ़्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिज़ाइन सॉफ़्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 10: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ

FFS/N8205, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वस्थ, सुरक्षित और संरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखें, इसका वर्णन करें।
- सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें और संसाधनों के उपयोग को अनुकूलित करें।
- स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं को अपनाएं।
- स्वच्छता प्रथाओं का पालन करने की क्षमता विकसित करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • संगठनात्मक स्वच्छता और स्वच्छता दिशानिर्देशों और उल्लंघनों/अंतरालों, यदि कोई हो, की रिपोर्ट करने के तरीकों पर चर्चा करें। • विभिन्न प्रकार के कचरे के लिए उपयुक्त रंग के कूड़ेदान के उपयोग का महत्व बताएं। • स्वास्थ्य और सुरक्षा कानून, विनियमों और अन्य उचित दिशानिर्देशों के अनुरूप होने के महत्व पर चर्चा करें। • नौकरी की भूमिका और उनके अनुप्रयोग के लिए आवश्यक उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण को लेबल करें। • कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता के महत्व को समझाएं। • व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखने के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार की सफाई सामग्रियों पर चर्चा करें। • सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए सचित्र चित्रण को पहचानें। • औज़ारों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें। • खतरनाक पदार्थों के भंडारण और प्रबंधन की प्रक्रिया का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • किसी भी संगठनात्मक और सुरक्षा उल्लंघन के लिए कार्यस्थल का विश्लेषण कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। • विभिन्न प्रकार के कचरे के आधार पर विभिन्न निपटान तकनीकों का प्रदर्शन करें। • हर समय काम करते समय उपयुक्त स्वास्थ्य और सुरक्षा कानून लागू करें। • व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसे चश्मा, दस्ताने, इयरप्लग, जूते इत्यादि का उपयोग प्रदर्शित करें। • पीपीई पहनने और हटाने का सही तरीका प्रदर्शित करें जैसे कि फेस मास्क, हाथ के दस्ताने, फेस शील्ड, पीपीई सूट आदि। • हाथ साफ करने और धोने का सही तरीका बताएं। • चेतावनी लेबल, प्रतीकों और अन्य संबंधित संकेतों की कार्यप्रणाली का प्रदर्शन करें। • यह जांचने के लिए अलग-अलग तरीके अपनाएं कि क्या उपकरण/मशीनें आवश्यकताओं के अनुसार काम कर रही हैं और यदि खराबी देखी जाए तो रिपोर्ट करें। • पुनर्चक्रण योग्य और गैर-पुनर्चक्रण योग्य सामग्री के आधार पर कचरे का सीमांकन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 11: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास

FFS/N8205, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर संसाधनों का कुशलतापूर्वक उपयोग करें।
- कार्यस्थल पर संरक्षण पद्धतियाँ लागू करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 06:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • ऊर्जा बचत के विभिन्न तरीकों को समझाइये। • औज़ारों और उपकरणों की समय-समय पर सफ़ाई के फ़ायदे समझाएँ। 	<ul style="list-style-type: none"> • सामग्री और पानी के कुशल उपयोग के तरीके प्रदर्शित करें। • यह जांचने के लिए अलग-अलग तरीके अपनाएं कि क्या औज़ार और उपकरण सही ढंग से काम कर रहे हैं और यदि कोई विसंगति है तो उसकी रिपोर्ट करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 12: रोजगार योग्यता कौशल DGT/VSQ/N0102, V 1.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मिश्रित शिक्षण, सुविधा और स्व-शिक्षा जैसी 21वीं सदी की सीखने की अवधारणाओं की मूल बातें समझें।
- रोजगार योग्यता कौशल की अवधारणा और संगठनात्मक विकास के प्रति उनके महत्व पर चर्चा करें।
- बदलते बाजारों और परिदृश्यों के दौरान भविष्य के काम में रोजगार कौशल की भूमिका की व्याख्या करें।
- एक दर्शाए गए टूल किट का उपयोग करके कैरियर योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- किसी संगठन या कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त रोजगार कौशल का उपयोग करें।
- दर्शाए गए टूलकिट का उपयोग करके नमूना सत्र योजना और संबंधित टेम्पलेट तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 30:00	अवधि : 30:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें। • नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी, और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं। • 21वीं सदी के उचित कौशलों के महत्व पर चर्चा करें। • निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें। • प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाइए। • एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें। • POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें। • सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें। • कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें। • आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें। • उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये। • संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित 	<ul style="list-style-type: none"> • सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं। • दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें। • व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें। • दिखाएँ कि विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें। • बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें। • बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें। • अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं। • मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें। • प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए। • प्रदर्शित करें कि ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए।

<p>वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • विपणन के 4पी-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें। • ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें। • ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं। • स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें। • एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें। • प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए। • बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं। • प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें। • चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं। • एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी) बनाएं। • विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें। • एक मॉक इंटरव्यू करें। • प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं।
<p>कक्षा सहायक सामग्री</p>	
<p>व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।</p>	
<p>औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</p>	
<p>नमूना सीवी और बायोडाटा, भुगतान गेटवे उपकरण, नमूना व्यवसाय योजना, अंग्रेजी संचार के लिए नमूना प्रारूप।</p>	

मॉड्यूल 13: आवासीय और रसोई परियोजनाओं का स्थल सर्वे और रेकी

FFS/N0205, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- प्रक्रिया समझाएं और साइट सर्वे तथा आवासीय और रसोई परियोजनाओं की रेकी के लिए तैयारी करें।
- आवासीय और रसोई परियोजना के स्थल सर्वे और रेकी के संचालन के लिए उचित तरीकों और संसाधनों को तैनात करें।
- रेकी रिपोर्ट की समीक्षा करें और तैयार करें और रिकॉर्ड बनाए रखें।

अवधि : 04.00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए विभिन्न प्रकार के रेखाचित्र की व्याख्या करें। • आवासीय और रसोई स्थानों के लिए विभिन्न प्रकार की डिज़ाइन थीम की सूची बनाएं। • साइट सर्वे और आवासीय और रसोई परियोजनाओं की रेकी करने के लिए प्रमुख आवश्यकताओं पर चर्चा करें। • आवासीय और रसोई परियोजना को प्रभावित करने वाली चिनाई संरचना के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें। • साइट फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के दौरान विभिन्न तकनीकी विचारों पर चर्चा करें। • माप और अंकन गतिविधियों में विभिन्न औज़ारों और उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • आवासीय और रसोई परियोजना में रेखाचित्र डिजाइनिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • भौतिक सर्वे और रेकी के आधार पर उपयुक्त रसोई और आवासीय रेखाचित्र की व्याख्या और पहचान करें। • नमूना निर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक सामग्रियों के परिवहन के लिए उपयुक्त हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें। • कार्यस्थल का विश्लेषण करें और मौजूदा साइट स्थितियों का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • एक आवासीय और रसोई परियोजना में दर्शाए गए औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके माप गतिविधियाँ करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • आवासीय और रसोई परियोजना में कार्यस्थल को फ़ोटो और वीडियो के रूप में दस्तावेज़ित करने के लिए उपयुक्त औज़ार और उपकरण नियोजित करें। • आवासीय और रसोई परियोजना में माप शीट कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें। • डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर आवासीय और रसोई रेखाचित्र को कैसे डिज़ाइन किया जाए, इसका प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ़्टिंग पुस्तकें, ड्राफ़्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिज़ाइन सॉफ़्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 14: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र FFS/N0205, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए ड्राफ्ट/चित्र तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 08.00	अवधि : 20:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> आवासीय और रसोई परियोजना का मसौदा तैयार करते समय विचार की जाने वाली प्रमुख एमईपी आवश्यकताओं पर चर्चा करें। आवासीय और रसोई स्थान के रफ स्केच तैयार करने के लिए विचार किए जाने वाले प्रमुख तत्वों पर चर्चा करें। आवासीय और रसोई परियोजनाओं से जुड़े विभिन्न व्यावहारिक, तकनीकी, कार्यात्मक और कानूनी कारकों की व्याख्या करें। आवासीय और रसोई स्थान योजना को प्रभावित करने वाले सूर्य के प्रकाश और अन्य पर्यावरणीय कारकों के प्रभावों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> आर्किटेक्चरल चित्रों से एमईपी विवरण की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। विभिन्न प्रकार की आवासीय परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें। विभिन्न प्रकार की रसोई परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें। आवासीय और रसोई परियोजना के लिए 3डी रेंडर/मॉडल बनाने के लिए उपयुक्त डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 15: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड

FFS/N0205, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड बनाने की प्रक्रिया समझाएं और उसमें सहायता करें।
- मूड बोर्ड की तैयारी के लिए 2डी और 3डी रेखाचित्र और रेंडर बनाएं, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 04.00	अवधि : 08:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आवासीय और रसोई परियोजना के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया में विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • आवासीय और रसोई स्थान योजना में लागू विभिन्न प्रकार की शैलियों और विषयों पर चर्चा करें। • आवासीय और रसोई स्थान में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के फर्नीचर और इंटीरियर उत्पादों/सामानों की सूची बनाएं। • आवासीय और रसोई परियोजनाओं के प्रभावी निष्पादन में रिकॉर्ड रखने और दस्तावेज़ीकरण पुस्तकालय की आवश्यकता पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • आवासीय और रसोई परियोजना की आवश्यकता के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया के दौरान आवासीय और रसोई स्थानों के लिए उपयुक्त थीम और शैलियों को नियोजित करें। • आवासीय और रसोई स्थान में ग्राहकों की आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) की पहचान करें और चयन करें। • आवासीय और रसोई स्थान से संबंधित दस्तावेज़ पुस्तकालय को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 16: आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0205, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 60:00

अनुशंसित अवधि: 00.00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करें।
- 3डी रेंडर तैयार करें और आवासीय और रसोई परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड के विकास में सहायता करें।
- दस्तावेज़ीकरण और टीम सुपरवीजन बनाए रखें।

मॉड्यूल 17: साइट सर्वे और आतिथ्य परियोजनाओं की रेकी

FFS/N0206, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- प्रक्रिया को समझाएं और साइट सर्वे और आतिथ्य परियोजनाओं की रेकी के लिए तैयारी करें।
- साइट सर्वे और आतिथ्य परियोजना की रेकी करने के लिए उचित तरीकों और संसाधनों को तैनात करें।
- रेकी रिपोर्ट की समीक्षा करें और तैयार करें और रिकॉर्ड बनाए रखें।

अवधि : 04.00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न प्रकार की आतिथ्य परियोजनाओं की व्याख्या करें और उनके रेखाचित्र का वर्णन करें। • आतिथ्य परियोजनाओं के विभिन्न डिजाइन विचारों और कार्यस्थल आवश्यकताओं की व्याख्या करें। • आतिथ्य परियोजना के आधार पर साइट सर्वे और रेकी में शामिल विभिन्न पूर्वापेक्षाओं पर चर्चा करें। • साइट सर्वे संचालन के दौरान आवश्यक विभिन्न प्रकार के औज़ारों और उपकरणों के लिए परिचालन और रखरखाव प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • आतिथ्य परियोजना को प्रभावित करने वाली चिनाई संरचना के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें। • साइट फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के दौरान विभिन्न तकनीकी विचारों पर चर्चा करें। • माप और अंकन गतिविधियों में विभिन्न औज़ारों और उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • आतिथ्य परियोजना में रेखाचित्र डिजाइनिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • भौतिक सर्वे और रेकी के आधार पर उचित आतिथ्य रेखाचित्र की व्याख्या और पहचान करें। • नमूना निर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक सामग्रियों के परिवहन के लिए उपयुक्त हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें। • कार्यस्थल का विश्लेषण करें और मौजूदा साइट स्थितियों का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • आतिथ्य परियोजना में दर्शाए गए औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके माप गतिविधियाँ करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • आतिथ्य परियोजना में फ़ोटो और वीडियो के रूप में कार्यस्थल का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त औज़ार और उपकरण नियोजित करें। • प्रदर्शित करें कि आतिथ्य परियोजना में माप पत्रक कैसे तैयार किया जाए। • डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर आतिथ्य रेखाचित्र कैसे डिज़ाइन किया जाए, इसका प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ़्टिंग पुस्तकें, ड्राफ़्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 18: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र FFS/N0206, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए ड्राफ्ट/चित्र तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 20:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> आतिथ्य परियोजना के लिए विभिन्न एमईपी आवश्यकताओं पर चर्चा करें। आतिथ्य क्षेत्र में रफ स्केच बनाते समय प्रमुख विशेषताओं पर चर्चा करें। आतिथ्य परियोजनाओं से जुड़ी विभिन्न व्यावहारिकता, तकनीकीता, कार्यक्षमता और वैधता कारकों की व्याख्या करें। समान इकाइयों के गुणन के प्रभाव और संबंधित विचारों (कमरों के एलएचएस/आरएचएस) की व्याख्या करें। आतिथ्य स्थान योजना को प्रभावित करने वाले सूर्य के प्रकाश और अन्य पर्यावरणीय कारकों के प्रभावों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> आर्किटेक्चरल चित्रों से एमईपी विवरणों की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें। एकाधिक या बार-बार इकाइयाँ (कमरों के एलएचएस/आरएचएस) बनाते समय विचार करने योग्य कारकों का प्रदर्शन करें। आतिथ्य परियोजना के लिए 3डी रेंडर/मॉडल बनाने के लिए उपयुक्त डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 19: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड

FFS/N0206, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड बनाने की प्रक्रिया समझाएं और उसमें सहायता करें।
- मूड बोर्ड की तैयारी के लिए 2डी और 3डी रेखाचित्र और रेंडर बनाएं, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 04.00	अवधि : 08:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजना के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया में विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • आतिथ्य स्थान योजना में लागू विभिन्न प्रकार की शैलियों और विषयों पर चर्चा करें। • आतिथ्य क्षेत्र में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के फर्नीचर पर चर्चा करें। • आतिथ्य परियोजनाओं के प्रभावी निष्पादन में रिकॉर्ड रखने और दस्तावेज़ीकरण पुस्तकालयों की आवश्यकता पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजना की आवश्यकता के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया के दौरान आतिथ्य स्थान के लिए उपयुक्त उपयुक्त थीम और शैलियों को नियोजित करें। • आतिथ्य क्षेत्र में ग्राहकों की आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) की पहचान करें और चयन करें। • आतिथ्य क्षेत्र से संबंधित दस्तावेज़ पुस्तकालय को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 20: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0206, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 60:00

अनुशंसित अवधि: 00.00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करें।
- 3डी रेंडर तैयार करें और आतिथ्य परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड के विकास में सहायता करें।
- दस्तावेज़ीकरण और टीम सुपरवीजन बनाए रखें।

मॉड्यूल 21: साइट सर्वे और वाणिज्यिक परियोजनाओं की रेकी

FFS/N0207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- प्रक्रिया समझाएं और साइट सर्वे और वाणिज्यिक परियोजनाओं की रेकी के लिए तैयारी करें।
- साइट सर्वे और किसी वाणिज्यिक परियोजना की रेकी करने के लिए उचित तरीकों और संसाधनों को तैनात करें।
- रेकी रिपोर्ट की समीक्षा करें और तैयार करें और रिकॉर्ड बनाए रखें।

अवधि : 04.00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न प्रकार की व्यावसायिक परियोजनाओं की व्याख्या करें और उनके रेखाचित्र का वर्णन करें। • वाणिज्यिक परियोजनाओं के विभिन्न डिज़ाइन संबंधी विचारों और कार्यस्थल आवश्यकताओं की व्याख्या करें। • वाणिज्यिक परियोजनाओं के आधार पर साइट सर्वे और रेकी में शामिल विभिन्न पूर्वापेक्षाओं पर चर्चा करें। • साइट सर्वे संचालन के दौरान आवश्यक विभिन्न प्रकार के औज़ारों और उपकरणों के लिए परिचालन और रखरखाव प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • व्यावसायिक परियोजना को प्रभावित करने वाली चिनाई संरचना के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें। • साइट फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के दौरान विभिन्न तकनीकी विचारों पर चर्चा करें। • माप और अंकन गतिविधियों में विभिन्न औज़ारों और उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • किसी व्यावसायिक परियोजना में रेखाचित्र डिजाइनिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • भौतिक सर्वे और रेकी के आधार पर उपयुक्त वाणिज्यिक रेखाचित्र की व्याख्या और पहचान करें। • नमूना निर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक सामग्रियों के परिवहन के लिए उपयुक्त हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें। • कार्यस्थल का विश्लेषण करें और मौजूदा साइट स्थितियों का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • एक वाणिज्यिक परियोजना में दर्शाए गए औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके माप गतिविधियों को निष्पादित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • किसी व्यावसायिक परियोजना में कार्यस्थल को फोटो और वीडियो के रूप में दस्तावेज़ित करने के लिए उपयुक्त औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करें। • व्यावसायिक परियोजना में माप शीट कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें। • डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर व्यावसायिक रेखाचित्र कैसे डिज़ाइन किया जाए, इसका प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 22: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र FFS/N0207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए ड्राफ्ट/ड्राइंग तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 20:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • एक वाणिज्यिक परियोजना के लिए विभिन्न एमईपी आवश्यकताओं पर चर्चा करें। • व्यावसायिक स्थान में रफ स्केच बनाते समय प्रमुख विशेषताओं पर चर्चा करें। • व्यावसायिक परियोजनाओं से जुड़ी विभिन्न व्यावहारिकता, तकनीकीता, कार्यक्षमता और वैधता कारकों की व्याख्या करें। • स्वचालन बिंदुओं के साथ बैठने और भंडारण इकाइयों से जुड़ी तकनीकों और एग्रोनोमिक्स की व्याख्या करें। • व्यावसायिक स्थान योजना को प्रभावित करने वाले सूर्य के प्रकाश और अन्य पर्यावरणीय कारकों के प्रभावों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • आर्किटेक्चरल चित्रों से एमईपी विवरणों की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें। • स्वचालन बिंदुओं के साथ-साथ बैठने और भंडारण इकाइयों से जुड़ी तकनीकों और एग्रोनोमिक्स का प्रदर्शन करें। • व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए 3डी रेंडर/मॉडल बनाने के लिए उपयुक्त डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 23: वाणिज्यिक परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड

FFS/N0207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड बनाने की प्रक्रिया समझाएं और उसमें सहायता करें।
- मूड बोर्ड की तैयारी के लिए 2डी और 3डी रेखाचित्र और रेंडर बनाएं, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 04.00	अवधि : 08:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • किसी व्यावसायिक परियोजना के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया में विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • व्यावसायिक स्थान योजना में लागू विभिन्न प्रकार की शैलियों और विषयों पर चर्चा करें। • व्यावसायिक क्षेत्र में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के फर्नीचर पर चर्चा करें। • वाणिज्यिक परियोजनाओं के प्रभावी निष्पादन में रिकॉर्ड-कीपिंग और दस्तावेज़ीकरण पुस्तकालयों की आवश्यकता पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • एक व्यावसायिक परियोजना की आवश्यकता के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया के दौरान व्यावसायिक स्थान के लिए उपयुक्त उपयुक्त थीम और शैलियों को नियोजित करें। • वाणिज्यिक स्थान में ग्राहकों की आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) की पहचान करें और चयन करें। • व्यावसायिक स्थान से संबंधित दस्तावेज़ लाइब्रेरी को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 24: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0207, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 60:00	अनुशंसित अवधि: 00:00
मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण	
स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय	
अंतिम परिणाम	
<ul style="list-style-type: none">• व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।• व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करें।• 3डी रेंडर तैयार करें और व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड के विकास में सहायता करें।• दस्तावेज़ीकरण और टीम सुपरवीजन बनाए रखें।	

मॉड्यूल 25: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं का स्थल सर्वे और रेकी

FFS/N0208, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- प्रक्रिया को समझाएं और शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के स्थल सर्वे और रेकी के लिए तैयारी करें।
- साइट सर्वे और शैक्षणिक संस्थानों की परियोजना की रेकी करने के लिए उचित तरीकों और संसाधनों को तैनात करें।
- रेकी रिपोर्ट की समीक्षा करें और तैयार करें और रिकॉर्ड बनाए रखें।

अवधि : 04.00	अवधि : 16.00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न प्रकार की शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं की व्याख्या करें और उनके रेखाचित्र का वर्णन करें। • शैक्षणिक संस्थान स्थान के विभिन्न डिजाइन विचारों और कार्यस्थल आवश्यकताओं की व्याख्या करें। • शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के आधार पर साइट सर्वे और रेकी में शामिल विभिन्न पूर्वापेक्षाओं पर चर्चा करें। • साइट सर्वे संचालन के दौरान आवश्यक विभिन्न प्रकार के औज़ारों और उपकरणों के लिए परिचालन और रखरखाव प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • शैक्षणिक संस्थान परियोजना को प्रभावित करने वाली चिनाई संरचना के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें। • साइट फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के दौरान विभिन्न तकनीकी विचारों पर चर्चा करें। • माप और अंकन गतिविधियों में विभिन्न औज़ारों और उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना में रेखाचित्र डिजाइनिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • भौतिक सर्वे और रेकी के आधार पर उपयुक्त शैक्षणिक संस्थान रेखाचित्र की व्याख्या और पहचान करें। • नमूना निर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक सामग्रियों के परिवहन के लिए उपयुक्त हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें। • कार्यस्थल का विश्लेषण करें और मौजूदा साइट स्थितियों का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना में दर्शाए गए औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके माप गतिविधियाँ करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना में कार्यस्थल को फ़ोटो और वीडियो के रूप में दस्तावेज़ित करने के लिए उपयुक्त औज़ार और उपकरण नियोजित करें। • एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना में माप पत्रक कैसे तैयार किया जाए इसका प्रदर्शन करें। • डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर एक शैक्षणिक संस्थान का रेखाचित्र कैसे डिज़ाइन किया जाए, इसका प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ़्टिंग पुस्तकें, ड्राफ़्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ़्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 26: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र FFS/N0208, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- शैक्षणिक संस्थान की परियोजनाओं के लिए ड्राफ्ट/ड्राइंग तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 08.00	अवधि : 20.00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए विभिन्न एमईपी आवश्यकताओं पर चर्चा करें। किसी शैक्षणिक संस्थान में रफ स्केच बनाते समय मुख्य विशेषताओं पर चर्चा करें। शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं से जुड़ी विभिन्न व्यावहारिकता, तकनीकीता, कार्यक्षमता और वैधता कारकों की व्याख्या करें। स्वचालन बिंदुओं के साथ बैठने और भंडारण इकाइयों से जुड़ी तकनीकों और एग्रोनोमिक्स की व्याख्या करें। शैक्षणिक संस्थान की अंतरिक्ष योजना को प्रभावित करने वाले सूर्य के प्रकाश और अन्य पर्यावरणीय कारकों के प्रभावों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> आर्किटेक्चरल चित्रों से एमईपी विवरणों की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। डिजाइन ड्राफ्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें। स्वचालन बिंदुओं के साथ-साथ बैठने और भंडारण इकाइयों से जुड़ी तकनीकों और एग्रोनोमिक्स का प्रदर्शन करें। एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए 3डी रेंडर/मॉडल बनाने के लिए उपयुक्त डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 27: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड

FFS/N0208, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड बनाने की प्रक्रिया समझाएं और उसमें सहायता करें।
- मूड बोर्ड की तैयारी के लिए 2डी और 3डी रेखाचित्र और रेंडर बनाएं, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 08:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया में विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • शैक्षणिक संस्थान स्थान योजना में लागू विभिन्न प्रकार की शैलियों और विषयों पर चर्चा करें। • शैक्षणिक संस्थान में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के फर्नीचर पर चर्चा करें। • शैक्षणिक संस्थानों की परियोजना के प्रभावी निष्पादन में रिकॉर्ड-कीपिंग और दस्तावेज़ीकरण पुस्तकालय की आवश्यकता पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • एक शैक्षणिक संस्थान की परियोजना आवश्यकता के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया के दौरान शैक्षणिक संस्थान स्थान के लिए उपयुक्त थीम और शैलियों को नियोजित करें। • शैक्षणिक संस्थानों की आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) की पहचान करें और चयन करें। • शैक्षणिक संस्थान स्थान से संबंधित दस्तावेज़ पुस्तकालय को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 28: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0209, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 60:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करें।
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिजाइन ड्राफ्ट तैयार करें।
- 3डी रेंडर तैयार करें और शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड के विकास में सहायता करें।
- दस्तावेज़ीकरण और टीम सुपरवीजन बनाए रखें।

मॉड्यूल 29: साइट सर्वे और खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं की रेकी FFS/N0209, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- प्रक्रिया को समझाएं और साइट सर्वे तथा रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं की रेकी के लिए तैयारी करें।
- साइट सर्वे और रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना की रेकी करने के लिए उचित तरीकों और संसाधनों को तैनात करें।
- रेकी रिपोर्ट की समीक्षा करें और तैयार करें और रिकॉर्ड बनाए रखें।

अवधि : 04.00	अवधि : 16.00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न प्रकार की रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं की व्याख्या करें और उनके रेखाचित्र का वर्णन करें। • खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी स्थल के विभिन्न डिज़ाइन संबंधी विचारों और कार्यस्थल आवश्यकताओं की व्याख्या करें। • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना के आधार पर साइट सर्वे और रेकी में शामिल विभिन्न पूर्वावश्यकताओं पर चर्चा करें। • साइट सर्वे संचालन के दौरान आवश्यक विभिन्न प्रकार के औज़ारों और उपकरणों के लिए परिचालन और रखरखाव प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। • खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना को प्रभावित करने वाली चिनाई संरचना के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें। • साइट फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के दौरान विभिन्न तकनीकी विचारों पर चर्चा करें। • माप और अंकन गतिविधियों में विभिन्न औज़ारों और उपकरणों की परिचालन प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना में रेखाचित्र डिजाइनिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • भौतिक सर्वे और रेकी के आधार पर उचित खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी रेखाचित्र की व्याख्या और पहचान करें। • नमूना निर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक सामग्रियों के परिवहन के लिए उपयुक्त हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें। • कार्यस्थल का विश्लेषण करें और मौजूदा साइट स्थितियों का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना में दर्शाए गए औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके माप गतिविधियों को निष्पादित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनियों की परियोजना में फ़ोटो और वीडियो के रूप में कार्यस्थल का दस्तावेजीकरण करने के लिए उपयुक्त औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करें। • प्रदर्शित करें कि रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना में माप पत्रक कैसे तैयार किया जाए। • डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी रेखाचित्र को कैसे डिज़ाइन किया जाए, इसका प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ़्टिंग पुस्तकें, ड्राफ़्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ़्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 30: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए 2डी और 3डी चित्र

FFS/N0209, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए ड्राफ्ट/ड्राइंग तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 08.00	अवधि : 20.00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना के लिए विभिन्न एमईपी आवश्यकताओं पर चर्चा करें। रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी स्थल में रफ स्केच बनाते समय प्रमुख विशेषताओं पर चर्चा करें। रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं से जुड़ी विभिन्न व्यावहारिकता, तकनीकीता, कार्यक्षमता और वैधता कारकों की व्याख्या करें। खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी स्थान योजना को प्रभावित करने वाले सूर्य के प्रकाश और अन्य पर्यावरणीय कारकों के प्रभावों पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> आर्किटेक्चरल चित्रों से एमईपी विवरणों की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करने के लिए उपयुक्त तकनीकों का उपयोग करें। रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना के लिए 3डी रेंडर/मॉडल बनाने के लिए उपयुक्त डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 31: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड FFS/N0209, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मूड बोर्ड बनाने की प्रक्रिया समझाएं और उसमें सहायता करें।
- मूड बोर्ड की तैयारी के लिए 2डी और 3डी रेखाचित्र और रेंडर बनाएं, संशोधित करें और समीक्षा करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 08:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजना के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया में विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी स्थान योजना में लागू विभिन्न प्रकार की शैलियों और विषयों पर चर्चा करें। • खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी स्थल में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के फर्निचर पर चर्चा करें। • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के प्रभावी निष्पादन में रिकॉर्ड-कीपिंग और दस्तावेज़ीकरण लाइब्रेरी की आवश्यकता पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियों की परियोजना आवश्यकताओं के लिए मूड बोर्ड डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • विजुअलाइज़ेशन प्रक्रिया के दौरान खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी स्थान के लिए उपयुक्त उपयुक्त थीम और शैलियों को नियोजित करें। • खुदरा फिटआउट और प्रदर्शन की गति में ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त फर्निचर, फिक्स्चर और उपकरण (एफएफ एंड ई) की पहचान करें और चयन करें। • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी स्थान से संबंधित दस्तावेज़ लाइब्रेरी को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्केचिंग/ड्राफ्टिंग पुस्तकें, ड्राफ्टिंग उपकरण और टेबल, माप और अंकन उपकरण, माप शीट का नमूना, आवश्यकतानुसार उपयुक्त डिजाइन सॉफ्टवेयर, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 32: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0209, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 60:00	अनुशंसित अवधि: 00:00
मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण	
स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय	
अंतिम परिणाम	
<ul style="list-style-type: none">• खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियों के लिए साइट सर्वे और रेकी करें परियोजनाएं ।• खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन ड्राफ्ट तैयार करें ।• रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए मूड बोर्ड के विकास में सहायता करें ।• दस्तावेज़ीकरण और टीम सुपरवीजन बनाए रखें।	

अनुच्छेदक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक आवश्यक शर्तें - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य अनुशासन	3	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
आईटीआई	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4 ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0202)	3	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<p>प्रमाणपत्र- NSQF</p>	<p>NSQF स्तर 4.5 सहायक इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0203) या ऊपर</p>	<p>2</p>	<p>इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर</p>	<p>1</p>	<p>व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण</p>	<p>आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमन्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</p>
------------------------------------	--	----------	---	----------	---	--

प्रशिक्षक प्रमाणन

कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण	प्लेटफॉर्म प्रमाणीकरण
<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन)" को QP से संबंधित: "FFS/Q0202, V3.0" स्तर 4। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>	<p>अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601, V2.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>

मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

मूल्यांकनकर्ता आवश्यक शर्तें - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियां
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर डिजाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य अनुशासन	3	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
आईटीआई	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	इंटीरियर डिजाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	4	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4 ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन) (FFS/Q0202)	3	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4.5 सहायक इंटीरियर डिजाइनर (FFS/Q0203) या	2	इंटीरियर डिजाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।

ऊपर					अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
-----	--	--	--	--	--

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण

डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिजाइन)" को QP से सम्बंधित: "FFS/Q0202, V3.0" स्तर 4।</p> <p>न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>	<p>अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2701, V2.0"।</p> <p>न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>

मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हमारा मानना है कि किसी उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। इस प्रकार, हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में सम्मिलित किया जाता है, अन्य परीक्षण के स्पष्ट तरीके हैं। ये:

1. इंटीरियर (पसंदीदा)
 - a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
 - b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन
2. बाहरी
 - a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
 - b. उद्योग (पसंदीदा)

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए नियमित अंतराल पर विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक उपयुक्त और संभव समाधान को समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना स्वयं का सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाहरी

a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

एक बाहरी मूल्यांकन अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से मूल्यांकन भागीदार के रूप में आयोजित किया जाएगा। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के 3 प्रमुख चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी, गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के दृष्टिकोण से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/आधारभूत संरचना के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और प्रतिभागी पुस्तिका के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC अप्फिलेशन और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार और सौंपे गये अपक्षपाती मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):

FFSC की संभाव्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के अंतर्गत निम्नलिखित दिशानिर्देशों को संकलित किया जाना महत्वपूर्ण है:

- मूल्यांकन करने के संचालन के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जाँच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- सुनिश्चित करें कि मूल्यांकन करने के साक्ष्य FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए हैं:
 - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
 - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
 - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैन्युअल उपस्थिति शीट (टी.पी. द्वारा मुद्रित)।
 - टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
- FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. पोस्ट मूल्यांकन:

- FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और प्रतिक्रिया समय पर प्रस्तुत करना।
- दस्तावेज़ों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं।
- मूल्यांकन के दस्तावेज़ों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस करना
- हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेज़ों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां।
- FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

b. उद्योग साझेदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

संदर्भ

शब्दकोष

अवधि	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या समस्या को हल करने के लिए जानने वाले तथ्य, अवधारणाएं और सिद्धांतों से संबंधित होता है।
मुख्य सीखने का परिणाम	मुख्य सीखने का परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र को एक टर्मिनल परिणाम प्राप्त करने के लिए क्या जानने, समझने और करने की योग्यता होनी चाहिए।
OJT (M)	कार्य प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने के लिए अनिवार्य किया जाता है।
OJT (R)	कार्य प्रशिक्षण (सिफारिश किया गया); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने की सिफारिश की जाती है।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या किसी टास्क को कैसे पूरा करें के बारे में विचार करता है। यह बुद्धिकी, भावुकुी या शारीरिक कौशल का उपयोग करके किसी वास्तविक काम की उत्पत्ति करने की क्षमता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि छात्र प्रशिक्षण के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
अंतिम परिणाम	अंतिम परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र एक मॉड्यूल के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

शब्दावली	विवरण
QP	एक विशेष नौकरी भूमिका के लिए आवश्यक योग्यताओं का सेट।
NSQF	नौकरियों के कौशल स्तर को समझने में मदद करने वाली एक ढांचा।
NSQC	कौशल योग्यताओं का परिचय रखने के लिए जिम्मेदार समिति।
NOS	नौकरी के लिए आवश्यक कौशलों की परिभाषा करने वाले मानक।
QC	किसी चीज की गुणवत्ता की जाँच करने की प्रक्रिया।
PwD	एक विकलांग व्यक्ति।
ToT	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे प्रशिक्षक बन सकें।
ToA	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे मूल्यांकनकर्ता बन सकें।
FFSC	फर्नीचर और फिटिंग कौशल के विकास पर ध्यान केंद्रित एक संगठन।
TP	प्रशिक्षण पार्टनर - प्रशिक्षण प्रदान करने वाला साथी।
PC	प्रदर्शन मानक - प्रदर्शन को मापने के लिए मानक।
NA	"लागू नहीं" का मतलब है - इस संदर्भ में उपयोग नहीं होता।
MS	माइक्रोसॉफ्ट, एक टेक्नोलॉजी कंपनी।
PPE	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण - व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए पहने जाने वाले उपकरण।
2D	दो-आयामी - समतल और लंबाई और चौड़ाई रखने वाला।
3D	तीन-आयामी - लंबाई, चौड़ाई और गहराई रखने वाला।
FF&E	फर्नीचर, फिक्स्चर और उपकरण
MEP	मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, प्लंबिंग